

Kolmont woonprojecten is een dynamische projectontwikkelaar met Hasselt als uitvalsbasis. Kolmont ontwikkelt, geheel zelfstandig, klein- en grootschalige woonprojecten waarbij een prettige leefomgeving centraal staat. Wij ontwikkelen een meerwaarde voor woongebieden via een zeer gevarieerd aanbod van woningen en appartementen. Dit alles op basis van een duidelijke marketingstrategie met één doel: het verwezenlijken van de woonwens van onze klanten tegen een redelijke prijs. Momenteel zijn we op zoek naar (m/v):



Boekhouder

Functie: Samen met een collega staat u in voor het uitvoeren van een volledige boekhouding van een 10-tal vennootschappen van de Tans Group. Dit omvat het inboeken van facturen en bankdocumenten, het uitvoeren van bankverrichtingen, fiscale verrichtingen en het opvolgen van betalingen. Verder bent u verantwoordelijk voor het voorbereiden van jaarafsluitingen, het opvolgen van verzekeringen, projectadministratie en diverse ad-hocprojecten. Tot slot zorgt u voor een goede managementrapportering ter ondersteuning van de directie.

Profiel: U bent bij voorkeur bachelor accountancy-fiscaliteit en kunt enkele jaren relevante werkervaring voorleggen. Als persoon werkt u nauwgezet en beschikt u over goede organisatorische vaardigheden.

Administratief medewerker/receptionist

Functie: U verzorgt de aanmaak van klantendossiers en u bezorgt de nodige info aan de leveranciers. U ondersteunt de marketingpubliciteit en houdt de websites up-to-date. U verzorgt ook de receptie en ontvangt de klanten. U beantwoordt de telefoon en verdeelt de binnengekomen post. Verder ondersteunt u de collega's bij hun administratieve taken.

Profiel: U hebt bij voorkeur een opleiding secretariaat-talen genoten en u hebt een eerste relevante werkervaring achter de rug. U werkt nauwkeurig en hebt een goede kennis van het Office-pakket (Word, Excel). U bent positief ingesteld en hebt een uitgesproken teamspirit. U oogt representatief en bent verzorgd.

Aanbod voor deze functies: Kolmont biedt u een boeiende job in een dynamische sector. U komt terecht in een hecht team waarin collegialiteit en gedrevenheid sleutelwoorden zijn. Het salaris is marktconform en wordt aangevuld met extralegale voordelen.



Interesse?

Stuur uw sollicitatiebrief met cv naar:
Motmans-Van Havermaet HR-adviseurs,
Gouverneur Roppesingel 81/2A,
3500 Hasselt,
t.a.v. Carlyn Apicioneck
Tel.: 011 30 13 70 | E-mail:
carlyn.apicioneck@vanhavermaet.be